



Vergadering AFGEVAARDIGDEN

- wanneer: 19 september 2012 om 19.00 uur
- waar: kantine
- agenda:
 - samenstelling bestuur
 - waar vind je welke info
 - taken afgevaardigden
 - verloop van thuiswedstrijddag
 - verloop van uitwedstrijddag
 - contacten met – en vergoeding scheidsrechters
 - jullie vragen
- leden van het jeugdbestuur, jeugdcoördinator, trainers en secretaris(sen) zijn aanwezig

Hoofdbestuur

Georges Lammens	Voorzitter / Kassier
Herbert D'Haese	Gerechtelijk Correspondent
Louis Ons	Evenementen
José Cosemans	Dossier opvolging
Peter Spiessens	Communicatie
Leander Kenens	Jeugdvoorzitter

Jeugdbestuur

Sportieve cel

Emiel Meys	Jeugdcoördinator
Jan Vandoorslaer	Website/ neutraal aanspreekpunt
Geert Elewaut	

Extra -Sportieve cel

Rony Geuens	Secretaris / evenementen
Johan Houwaer	Tornooi intern
Kristof Van Belleghem	Website
Manuel Muñoz Geldof	Tornooi extern
Leander Kenens	Jeugdvoorzitter

Alle bestuursleden hebben verantwoordelijkheden bij evenementen



- reilen en zeilen van de club: communicatie met alle leden, ouders, symphatisanten
- afgelastingen van trainingen en eventueel wedstrijden
- ploeg pagina: specifieke info / ploeg (U7.U17,)
- jullie actieve medewerking (Redactie/web team: Kristof, Jan, Pierre, Pieter, Peter, Geert)
 - wedstrijdverslagen
 - hulp bij de uitbouw van de website
- deze presentatie vind je onder de tab: Club / Documenten

Details kleedkamers / velden

- website
- bord ingang kantine
- bord ingang secretariaat

Sponsors Contact



Hoofdsponsor

victory

Belangrijke mededeling

Wedstrijdkalender 22-23 september

Wedstrijdkalender 22-23 september 2012

PLOEG	RKS	TERR.	DAG	UUR	KL. K KVC	22-23 sep 2012		KL. K BEZOEK
1e Pl.	III D		ZAT	20:00		TW 3000 A -	KVC	
						Korbeek		
RES.	RES D		ZAT	15:00		Sp. -	KVC	
U21	U21SP	A	ZAT	15:00	A1	KVC	- Tempo Overijse	A2
U17	U17SP	A	ZON	9:30	A1	KVC	- Tempo Overijse	A2
U17B	U17H		ZAT	13:00		TW 3000 B -	KVC B	
U15	U15SP	B	ZON	9:30	B1	KVC A	- Tempo Overijse	B2
U15B	U15H		ZAT	10:30		KFC.Diest B -	KVC B	
U13	U13SP	C	ZON	14:00	C1	KVC	- Tempo Overijse	C2

Website voetbalbond: www.footbel.com

- Rubriek: Competities
- Item “Kampioenschappen” vul stamnummer KVCKessel-Lo 2000 in **3880**
 - uitslagen en standen van KVC ploegen 1ste ploeg t/m U 12
 - U 7 t/m U 11 geen rangschikking – vriendschappelijke wedstrijden
- Item “Aanduidingen” vul stamnummer KVCKessel-Lo 2000 in **3880**
 - wedstrijdkalender van alle KVC ploegen tijdens de volgende 15 dagen
 - uit en thuis wedstrijden
 - adres van speelveld uitwedstrijd
- Item “Afgelastingen”: Brabant: enige officiële aankondiging van afgelaste wedstrijden

Website voetbalbond:

<http://www.belgianfootball.be/nl/homepage>



This screenshot shows the 'Aanduidingen' (Registrations) page. It features a search form for finding clubs and a filter section for competitions. A search result is displayed at the bottom.

Aanduidingen club

Kies een club

De clubnaam (min. 4 karakters): _____
of
De postcode: _____
of
Het stamnummer: **3880** Opzoeken

Aanduidingen per type competitie

Kies het type voetbal: Voetbal

Kies nationaal of de provincie: Nationale

Kies de wedstrijdvorm waarvoor je de aanduidingen wil zien: Kampioenschap Opzoeken

MA 27/08 19:30 U17

CMP: DE KEMPEN - TERR.2
MECHELSESTEENWEG 634
3020 HERENT(2340)
016/22.48.97

ORG: KFC.HERENT(03175)
KFC.HERENT A-PLOEG(03175) -
KVC.KESSEL-LO 2000 (03880)
REF:VANHAMEL MAURICE(2)

Richtlijnen
afgevaardigden

Taken afgevaardigde (samenvatting)

- vertegenwoordigt zijn ploeg/club op de wedstrijddag
 - kleedkamer (welke, netheid, ...)
 - wedstrijdblad
 - ondersteuning trainer
 - drankjes (tijdens en na wedstrijd)
 - begeleiding / verzorging spelers
 - bij thuiswedstrijden
 - begeleiding scheidsrechter
 - bij uitwedstrijden
 - ondersteunt de trainer bij het organiseren van het transport (heen en terug)
-
- **Details zie pagina 8 tot 17**
 - **Bijlage: p 20-21**

Richtlijnen Afgevaardigden

Inhoud:

- Tijdens de wedstrijden
 - Soorten wedstrijden
 - Wedstrijdformulieren
 - Identiteitskaarten
 - Armbanden
 - Ontvangst en begeleiding scheidsrechter bij thuiswedstrijden
 - Specifieke taken bij thuiswedstrijden
 - Specifieke taken bij uitwedstrijden
- Specifieke taken bij trainingen
- Algemene taken
- Afhandeling onkosten
- EHBO
- Varia
- Gedragscode

Richtlijnen tijdens de wedstrijden

- Soorten wedstrijden
 - competitiewedstrijden
 - vriendschappelijke wedstrijden – wedstrijden in het kader van een toernooi worden als vriendschappelijk beschouwd
 - voor beiden dienen verschillende wedstrijdbladen gebruikt te worden

- 1. Competitiewedstrijden: **roze wedstrijdbladen** (in viervoud) U6 tot en met u11 wit met diagonale gele streep wedstrijdbladen

- 2. Vriendschappelijke wedstrijden: **gele wedstrijdbladen** (in drievoud)

- 3. Toernooien:
 1. **gele wedstrijdbladen** (drievoudig)
 2. **witte wedstrijdbladen** (in drievoud – mogelijkheid voor 3 wedstrijden van éénzelfde ploeg op dezelfde dag – indien onvolledige wedstrijden)

Aanvraag oefenwedstrijden:

- *bij gerechtigd correspondent (aanvragen bij K.B.V.B. + sportdienst)*
- *minstens 3 weken op voorhand*
- *aanvragen scheidsrechter*

Richtlijnen tijdens de wedstrijden

Wedstrijdformulieren

- de organiserende club moet een officieel verslag opmaken: het wedstrijdblad
 - formulieren in kantine
 - reserveblad in kantine of samen met de uitrusting
- in te vullen ten laatste 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd
- samen met identiteitsbewijzen voorleggen aan scheidsrechter
- kapitein laten ondertekenen
- **Stamnummer KVC 2000 : 3880**
- **Bloknummer: 2341**
- na de wedstrijd noteert de scheidsrechter
 - de uitslag
 - de vervangingen
 - gele en rode kaarten
 - eventuele op – en aanmerkingen
 - ondertekent na ontvangst van zijn vergoeding
- officiële afgevaardigden van beide ploegen ondertekenen
- bij thuiswedstrijden
 - luik 1 en 2 naar secretariaat
 - luik 3 voor tegenpartij
 - luik 4 voor scheidsrechter
- bij uitwedstrijden en vriendschappelijke wedstrijden formulier zo vlug mogelijk bezorgen aan secretariaat

Richtlijnen tijdens de wedstrijden

Identiteitskaarten

- alle spelers dienen een identiteitskaart voor te leggen
- U7 tot en met U11 (*duiveltjes, preminiemen*)
 - leeftijdscategorie respecteren
 - tegenstrever mag naar leeftijd vragen, via naam op wedstrijdblad en kick off kan deze opgevraagd worden
 - tegenstrever kan klacht indienen: boete voor de Club
- U12, U13, U15, U17, U21
 - identiteitskaart verplicht (printout van chip gegevens)
 - identiteitskaart ter inzage bij scheidsrechter
 - zonder identiteitskaart niet op wedstrijdformulier
 - **indien toch op wedstrijdformulier wordt de wedstrijd automatisch met forfait score verloren**

Richtlijnen tijdens de wedstrijden

Armbanden

- Officiële afgevaardigde (ondertekent het wedstrijdblad)
 - thuiswedstrijd : witte armband
 - uitwedstrijd: nationale driekleur
- Tweede afgevaardigde en/of verzorger: clubkleuren
- Trainer: rode armband
- Kapitein: club kleuren (normaliter witte armband ter herkenning)
- Dokter: gele armband

Richtlijnen tijdens de wedstrijden

Ontvangst en begeleiding scheidsrechter bij thuiswedstrijden

- u voorstellen
- scheidsrechter begeleiden naar kleedkamer
- voorziene speelveld aanduiden
- zijn eventuele aan- of opmerkingen uitvoeren
- steeds beschikbaar zijn
- wedstrijdbal (in onberispelijke staat) ter zijner beschikking en reserveballen voorzien op het veld
- aanbieden van drankje zowel voor, tijdens als na de wedstrijd
- afspreken voor het uitbetalen van zijn vergoeding
- correct ingevuld wedstrijdblad samen met identiteitsbewijzen (in volgorde zoals op wedstrijdblad) voorleggen – tenminste 20 minuten voor aanvang van de wedstrijd
- aanwezig zijn bij de naamafroeping en controle van de spelers
- officiële afgevaardigde dient steeds op het terrein aanwezig te zijn, dient vooraf aan de scheidsrechter te melden waar hij zich bevindt en dient zonder uitzondering de instructies van de spelleider uit te voeren
- bij duiveltjes en preminiemen, niet geleid door een officieel aangeduide scheidsrechter, heeft de persoon die de wedstrijd in goede banen leidt, dezelfde rechten (behalve de vergoeding)
- indien de officiële scheidsrechter niet komt opdagen
 - zal, ingeval beide ploegen beschikken over een officieel aangesloten scheidsrechter, de scheidsrechter met de hoogste kwalificatie de wedstrijd leiden (indien hij daartoe bereid is)
 - zal, ingeval één van beide ploegen beschikt over een officieel aangesloten scheidsrechter, deze de wedstrijd leiden (indien hij daartoe bereid is)
 - de bezoekende ploeg heeft steeds de voorkeur bij het aanduiden van een vervangende scheidsrechter (indien geen officiële aanwezig is)
 - wedstrijd moet, bij normale omstandigheden steeds doorgaan, anders verliest de thuisploeg met forfaitcijfers
 - wedstrijdvergoeding wordt uitbetaald aan een officiële scheidsrechter – geen verplaatsingskosten
- Tips
 - tot voor het wedstrijdbegin heeft elke club het recht een wijziging aan te brengen op het wedstrijdblad (laten paraferen door scheidsrechter)
 - bij lokale afgelasting wordt slechts 50 % van de wedstrijdvergoeding en 100 % van de verplaatsingsvergoeding uitbetaald

Richtlijnen tijdens de wedstrijden

Specifieke taken bij thuiswedstrijden

- Voor de wedstrijd
 - aanwezig zijn op het vastgestelde uur
 - eventueel 2 stellen truitjes voorzien (uitrusting tegenstrever)
 - verbandkoffer + waterzak meebrengen
 - controle van aangewezen kleedkamers en speelveld
 - klaarzetten van drank voor eigen ploeg en bezoekers
 - opwarmingsballen en wedstrijdbal klaarmaken
 - ontvangen van tegenstrever en begeleiden naar kleedkamer
 - verzamelen van identiteitskaarten
 - invullen van wedstrijdblad
 - drankbonnetjes afhalen in kantine
 - ontvangst en begeleiding van scheidsrechter
 - vragen/ophalen scheidsrechters vergoeding
 - aanwezig zijn bij naamafroeping en controle van de spelers
 - wedstrijdformulier laten tekenen door kapitein van de ploeg
- Tijdens de wedstrijd
 - *dienen de kleedkamers steeds gesloten te zijn*
 - dient het speelveld volledig afgesloten te zijn voor de toeschouwers
 - mogen enkel de personen vermeldtop het wedstrijdblad en voorzien van een officiële armband zich in de neutrale zone bevinden
 - behandeling van eventuele kwetsuren door een van de afgevaardigde
 - bij kwetsuren waar verder onderzoek of hospitalisatie noodzakelijk is, transport organiseren en/of hulpdiensten verwittigen
- Na de wedstrijd
 - het wedstrijdblad, na controle, tekenen voor akkoord
 - derde luik overhandigen aan tegenstrever
 - eerste en tweed luik naar secretariaat
 - vierde luik voor scheidsrechter
 - betalen van scheidsrechters vergoeding
 - controle opwarmingsballen en wedstrijdbal
 - identiteitsbewijzen samen met drankbonnetjes overhandigen aan spelers
 - controle kleedkamers

Richtlijnen tijdens de wedstrijden

Specifieke taken bij uitwedstrijden

- Voor de wedstrijd
 - vertrekken op het afgesproken uur en plaats
 - verbandkoffer + waterzak meebrengen
 - ophalen van drank voor eigen ploeg
 - drankbonnetjes afhalen in kantine
 - opwarmingsballen meebrengen
 - verzamelen van identiteitskaarten
 - u voorstellen aan de scheidsrechter
 - invullen van wedstrijdblad
 - aanwezig zijn bij naamafroeping en controle van de spelers
 - wedstrijdformulier laten tekenen door kapitein van de ploeg
- Tijdens de wedstrijd
 - behandeling van eventuele kwetsuren door een van de afgevaardigde
 - bij kwetsuren waar verder onderzoek of hospitalisatie noodzakelijk is, transport organiseren en/of hulpdiensten verwittigen
- Na de wedstrijd
 - het wedstrijdblad, na controle, tekenen voor akkoord
 - derde luik ontvangen van de tegenstrever
 - controle opwarmingsballen
 - identiteitsbewijzen samen met drankbonnetjes overhandigen aan spelers
 - bij vertrek nakijken of iedereen mee is

Specifieke taken bij trainingen

- altijd in samenspraak met de trainer (eigen initiatief – niet gevraagd door de Club)
 - oplossen eventuele problemen
 - controle van kleedkamers na training
 - uitnodigingen geselecteerde spelers via website/trainers
 - voor een uitwedstrijd vertrek uur/plaats afspreken
 - vervoer organiseren (voldoende auto's)
 - eventuele wegbeschrijving / adres van tegenstrever bezorgen

Algemene taken

- wassen van uitrusting
- controle van uitrustingset
- controle van verbandkoffer
- aanvullen van ontbrekend materiaal (materiaal verantwoordelijke)

Afhandeling onkosten

- drankbonnetjes
 - spelers, trainer en afgevaardigde hebben recht op een drankbonnetje op verplaatsing
 - afgevaardigde betaalt drankbonnetjes
 - vraag steeds een betalingsbewijs
 - teruggave innen via kantine
 - bij vriendschappelijke wedstrijden en toernooien worden drankbonnetjes vergoed indien de organisatie niets voorziet

EHBO

- afgevaardigde wordt verondersteld een handje toe te steken bij eventuele ongevallen
- EHBO kit voorzien (elementair)
- bij twijfel steeds een beroep doen op gespecialiseerde hulp
- waterzak en spons gebruiken bij kleine letsels
- **ongeval aangifte formulier** steeds mee hebben en correct invullen

Voetbalongevallen

- Onkosten kunnen ingediend worden bij het solidariteitsfonds (FSF van de KBVB)
- Ongevallen formulier invullen – beschikbaar bij de afgevaardigde of in de kantine (voorbeeld op de website)
 - Behandelende geneesheer vult de diagnose in
 - **Klevertje van het ziekenfonds**
 - Datum van ongeval + omstandigheden vermelden
 - Zo vlug mogelijk aan de Club bezorgen (binnen de 10 kalenderdagen)
- Indien er kine nodig is: steeds vooraf toelating vragen aan het FSF (doktersvoorschrift)
- Het FSF stuurt een ontvangstbewijs naar de Club, die verder communiceert met de speler
- **Alle briefwisseling zowel van als naar de KBVB, over het ongeval verloopt via de Club**

Aangifte van ongeval*

IN TE VULLEN DOOR DE GERECHTIGDE CORRESPONDENT VAN DE CLUB
OF DOOR HET SLACHTOFFER ZELF INDIEN HET EEN SCHEIDSRECHTER IS

Naam en stamnummer van de club (of stamnummer van de corporatieve of toetredende groepering) (in blokletters)	Stamnummer :
Naam en voornaam van de gekwetste (in blokletters)	
Aansluitingsnr. KBVB	N^r
Zijn/haar geboortedatum	
Zijn/haar just adres	
Heeft de gekwetste recht op de ZIV of is hij ten laste van iemand die er recht op heeft?	JANEEN of Kleebriefje ziekenfonds van de gekwetste
Is hij in stageperiode bij het ziekenfonds?	JANEEN
Geef de naam en het adres op van dit ziekenfonds	
Aansluitingsnummer van de gekwetste bij ziekenfonds	
Indien zelfstandige : ingeschreven onder welk regime?	Grote risico's / alle risico's
Is de gekwetste wees of ten laste van een gepensioneerde, weduwe of invalide?	
Is hij student, arbeider, bediende, zelfstandige ...?	
Wat is zijn/haar beroep?	
Naam en adres van zijn/haar werkgever	
Is hij in hoedanigheid van speler onderworpen aan de Sociale Zekerheid?	
Datum en uur van het ongeval / /20..... uur
Zijn/haar functie (schrappen wat niet past)	speler, scheidsrechter, oefenmeester, steward, vrijwilliger
	of:
A) Tijdens welke officiële wedstrijd?	
Welke afdeling en reeks?	
B) Tijdens welke vriendschappelijke wedstrijd?	
C) Tijdens welke training?	
Op welk speelveld?	
Omstandigheden van het ongeval?	
Bij vrijwillige trap of slag, geef de naam en de club van de verantwoordelijke, indien deze door de scheidsrechter werd uitgesloten	
Indien het om een eigenlijke aanranding gaat, schatting van de gebeurlijke stoffelijke schade	JANEEN
Werd er proces-verbaal opgemaakt?	
Wie maakte het op?	
Op wiens verzoek (naam en adres)?	
Indien het slachtoffer scheidsrechter - steward is : Reknr. waarop de vergoeding eventueel mag gestort worden	Reknr.

(Zie medisch getuigschrift op keerzijde)

Datum

Handtekening van de gerechtigde correspondent van de club (of de gekwetste scheidsrechter):

* Deze aangifte moet in ons bezit zijn binnen de 14 werkdagen na datum van het ongeval.

Medisch getuigschrift

IN TE VULLEN DOOR DE BEHANDELLENDE GENEESHEER

Dokter wonende te

..... straat, nr Tel. :

1. Naam, voornaam en club van de gekwetste speler
2. Wanneer heeft U het slachtoffer onderzocht?
3. Wat zijn de aard en de ernst van de kwetsuren of de letsels?
Betreft het een herval? JA / NEEN
4. Acht U de tussenkomst noodzakelijk van een : (schrappen wat niet past)
 - a) kinesitherapeut of fysiotherapeut. JA / NEEN
 - b) specialist JA / NEEN
 - c) radioloog JA / NEEN
5. Is het slachtoffer geheel of gedeeltelijk onbekwaam zijn beroep uit te oefenen?
6. Zal het ongeval een blijvende invaliditeit tot gevolg hebben?
7. Mag men een volledig herstel verwachten?
8. Hebt U bij uw vaststellingen geen voorbehoud te maken of bijzonderheden te formuleren? Zo ja welke?
9. Was het slachtoffer voor het ongeval verminkt of aangelast door gebrek of ziekte?
10. Is de betrokkene voordien reeds het slachtoffer geweest van een sport- of ander ongeval?
11. Zo ja waar en op welke datum?
12. Wat was de aard van de toen opgelopen letsels?
13. Wat waren de gevolgen ervan?

Indien er later toch meer zittingen nodig blijken, dient de speler ons een kopie van het medisch voorschrift over te maken, **VOORALEER** de nieuwe reeks aanvangt.

Stempel van de Geneesheer Afgeleverd te de 20

De Geneesheer,

* Deze aangifte moet in ons bezit zijn binnen de 14 werkdagen na datum van het ongeval.

(Zie aangifte van ongeval op keerzijde)

Varia

- U zal af en toe gevraagd worden een handje toe te steken bij extra-sportieve evenementen
- *berichten kan je vinden*
 - *via e-mail*
 - *website*
 - *secretariaat*
 - *prikbord in kantine*
- verloren voorwerpen terug te vinden in kantine

Gedragscode

- geen inmenging in de opstelling, speelwijze en andere voetbal technische aspecten
- coaching tijdens training en wedstrijd gebeurt door de trainer
- sportief gedrag en gezond enthousiasme voor, tijdens en na de wedstrijden en dit zowel t.o.v. de spelers, trainer, tegenstrever en scheidsrechter. U vervult een voorbeeldfunctie
- de afgevaardigde is vaak de schakel tussen spelers, trainer en ouders = soms een moeilijke rol
- voor vragen kan je steeds terecht bij het jeugdbestuur



Bondsreglement



Richtlijnen
afgevaardigden